

Lumundus

Engineering für Lichttechnik

Für unsere Kunden entwickeln wir innovative Lösungen für die Lichttechnik im Automobil, in Schienenfahrzeugen und der Medizintechnik.

Unsere Projekte sind geprägt von attraktivem Design und technischer Präzision.

Die Mitarbeiter von Lumundus stehen dafür ein nachhaltige Produkte mit hoher Leistung, langer Lebensdauer und besserer Zuverlässigkeit zu entwickeln.

Für die Entwicklung neuer Lichtsysteme suchen wir Verstärkung.

Sie sind interessiert?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins online an:

personal@lumundus.de

Lumundus GmbH Eisenach
Personalabteilung
Am Goldberg 2
99817 Eisenach

www.lumundus.de

Für den weiteren Ausbau unseres Entwicklungsstandortes in **Eisenach / Thüringen** suchen wir

Assistenzkraft (m/w) in Teilzeit (15 – 20 Wochenstunden)

Kenn-Nr.: 2021-11

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben übernehmen (Telefondienst, Büroorganisation)
- die kaufmännische Verwaltung der Entwicklungsprojekte unterstützen
- die Abwicklungen der Rechnungen mittels Datev übernehmen
- die Vorbereitung und Nachverfolgung von Bestellungen durchführen
- die Zeitwirtschaft für einen bestimmten Mitarbeiterkreis übernehmen
- Meetings und Veranstaltungen planen und vorbereiten

Sie haben:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- erste Berufserfahrung als Assistenzkraft bzw. im den Bereichen Einkauf / Finanzen
- gute Excel-Kenntnisse und technisches Interesse
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Sichere deutsche Sprachkenntnisse

Sie verfügen über gute Umgangsformen und ein sicheres Auftreten. Qualitäts- und Kostenbewusstsein, Zuverlässigkeit und zielstrebiges Arbeiten zeichnen Sie aus.